

UCHWAŁA NR 85/XVI/25
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

**w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół
i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie powiatu kutnowskiego prowadzonych przez osoby
fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli
pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) **Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Powiat Kutnowski.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kutnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Kutnowskiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kutnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Kutnowskiego;
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to osobę prowadzącą lub organ prowadzący szkołę/placówkę będącą osobą prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) Kancelarii – rozumie się przez to kancelarię ogólną Starostwa Powiatowego w Kutnie.

§ 3. 1. W celu uzyskania dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Kancelarii wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący publiczne lub niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną oraz branżową szkołę II stopnia składa w Kancelarii pisemny wniosek zawierający planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W celu uzyskania dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący szkołę składa pisemny wniosek najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa w Kancelarii pisemny wniosek o udzielenie dotacji na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, według Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania w Kancelarii w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca informacji miesięcznej o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego - wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) składania w Kancelarii w terminie do 5-go każdego miesiąca informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki). Listę uczniów, którzy w miesiącu grudniu uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy przekazać do Kancelarii do dnia 23 grudnia roku rozliczeniowego. Informacja dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu. Wzór informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2), organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany załączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały. Jeżeli dane zawarte w Załączniku Nr 4 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i dokonać niezwłocznie modyfikacji danych.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia, część za grudzień do dnia 15 grudnia.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust. 5 ustawy, następuje jednorazowo na rachunek bankowy szkoły w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o udzielenie dotacji według Załącznika Nr 2 do uchwały.

3. Przekazanie dotacji na ucznia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy, jest wypłacana jednorazowo, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia złożenia na Kancelarii przez organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji według Załącznika Nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Dotacje są przekazywane na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie, będącego w danym miesiącu roku budżetowego uczniem objętym wyżej wskazanym wspomaganie w placówce dotowanej oraz ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, będącego w danym miesiącu roku budżetowego uczniem posiadającym wyżej wskazane orzeczenie, zgodnie z informacją, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1).

2. Część dotacji dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej części dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wskazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) jest niższy niż 50%.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa w Kancelarii roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część wydatków związana z organizacją kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust.1 pkt 1a) oraz pkt 1aa) ustawy.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

4. W przypadku likwidacji lub przekazania przez organ prowadzący do prowadzenia innemu organowi szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

5. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły lub placówki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kutnowskiego w kwociezł, słownie:, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku)” Dowody finansowo-księgowe powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem organu prowadzącego szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej.

§ 9. 1. Pracownicy upoważnieni przez Starostę Kutnowskiego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kontrolowany podmiot dotowany – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolowanych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być przeprowadzona w miejscu, w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

2. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

8. Kontrolujący przekazuje po zakończeniu postępowania kontrolnego organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznej w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, na podstawie Załącznika Nr 4 w wersji ustalonej niniejszą uchwałą, według danych od 1 stycznia 2025 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr 78/XV/25 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie powiatu kutnowskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Kutnowskiego

Marek Drabik

.....
pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego
na rok budżetowy
dla osoby fizycznej lub prawnej innej niż Powiat Kutnowski**

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek

Termin składania wniosku: **do 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:
.....

kod pocztowy: miejscowość:

ulica: nr domu nr lokalu

Numer telefonu wnioskodawcy:

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ:

Pełna nazwa szkoły/placówki:
.....

Adres szkoły/placówki:
.....

Numer telefonu: NIP:

e-mail..... REGON:

Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę:
.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych:
.....

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:
.....

Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Kutnowskiego:
.....

Typ szkoły/placówki.....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

1. Dotyczy szkół i placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

a) liczba uczniów w okresie 1 stycznia – 31 sierpnia

Liczba uczniów w oddziałach/klasach w okresie: styczeń - sierpień:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem w społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązki szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
RAZEM (łącznie wszystkich uczniów):										

*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

b) liczba uczniów w okresie 1 września – 31 grudnia

Liczba uczniów w oddziałach/klasach w okresie: wrzesień-grudzień:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie dostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych -ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązki szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
RAZEM (łącznie wszystkich uczniów):										

*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących **wczesne wspomaganie**, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ilość dzieci na dzień 1 stycznia :	Ilość dzieci na dzień 1 września :
--	--

3. Dotyczy uczestników zajęć **rewalidacyjno-wychowawczych**, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ilość uczestników na dzień 1 stycznia :	Ilość uczestników na dzień 1 września :
---	---

4. Dotyczy szkół, w których **nie jest realizowany** obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Szkoly	Kategorie uczniów			Liczba uczniów od stycznia do sierpnia	Liczba uczniów od września do grudnia		
	młodzież	dorośli					
	(wstawić znak X)					(wstawić znak X)	
	Forma kształcenia						
	dzienna	stacjonarna	zaoczna				
liceum ogólnokształcące							
szkoła policealna zawody medyczne: -							
szkoła policealna zawody niemedyczne: -							
szkoła policealna zawody: -							

5. Dotyczy planowanej liczby uczniów szkół, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Szkoly	Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	Liczba uczniów, którzy uzyskają: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
liceum ogólnokształcące		X
branżowa szkoła II stopnia		
szkoła policealna	X	

6. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe wg art. 31 ust.1 ustawy) (łącznie ilość).

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Obszar kształcenia	Czas trwania kursu	Planowana ilość słuchaczy
-----------------------------	--------------	---	-----------------------	--------------------------	---------------------------------

				od..... do.....	kursu

7. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust.1a oraz art. 31a ust.1 ustawy) (łączna ilość).

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Obszar kształcenia	Czas trwania kursu od..... do.....	Planowana ilość słuchaczy kursu

Oświadczenie i zobowiązanie:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni od momentu zdarzenia wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji tj.: nazwy i adresu szkoły, numeru konta bankowego podmiotu dotowanego, nazwy i adresu organu prowadzącego, osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego, statutu podmiotu dotowanego.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do składania wniosku o udzielenie dotacji:

.....
.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby
upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 85/XVI/25

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

.....

pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego
na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia lub szkoły policealnej,
którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji
wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy
w roku**

I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

Numer telefonu wnioskodawcy:

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

numer telefonu: NIP:

e-mail: REGON:

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....

Typ szkoły/placówki

Forma kształcenia.....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

nazwa banku:

numer rachunku bankowego:

**III. Liczba uczniów szkół/placówek, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy
(łączna ilość)**

Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną

Do wniosku należy dołączyć:

Zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego.

Kopię świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
.....

.....

miejsce, data

.....

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub
osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 85/XVI/25

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

.....

pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego
na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej,
o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy w roku**

I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

Numer telefonu wnioskodawcy:

II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI:

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

numer telefonu: NIP:

e-mail: REGON:

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....

Typ szkoły/placówki

Forma kształcenia.....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

nazwa banku:

numer rachunku bankowego:

III. Informacje dotyczące kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 ustawy:

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Czas trwania

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez niepubliczną szkołę ponadpodstawową, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Czas trwania

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....
.....
.....

miejsceowość, data

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę
lub osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 85/XVI/25

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

.....
pieczęć

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów składana na pierwszy dzień miesiąca
..... r.**

oraz o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębną informację.

Termin składania informacji: **do 5 dnia każdego miesiąca.**

Dodatkowo w zamkniętej kopercie należy przekazać listę uczniów, która powinna zawierać: imię i nazwisko, PESEL, nr w księdze uczniów oraz nr w dzienniku lekcyjnym – dotyczy szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Dodatkowo w zamkniętej kopercie należy przekazać listę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc udzielenia dotacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych; lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, nr w księdze uczniów, nr w dzienniku lekcyjnym, a także konkretny wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	

1. Szkoły/placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełną sprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych -ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych:										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
RAZEM										
(łącznie ilość wszystkich uczniów):										

*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2. Placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju (art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

Faktyczna liczba dzieci	
-------------------------	-------

3a) . Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Szkoły	Kategorie uczniów			Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca
	młodzież..... (wstawić znak X)	dorośli..... (wstawić znak X)		
	Forma kształcenia			
	dzienna	stacjonarna	zaoczna	
liceum ogólnokształcące				
szkoła policealna zawody medyczne: -				
szkoła policealna zawody niemedyczne: -				
szkoła policealna zawody: -				

3b) . Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Typ szkoły i forma kształcenia	Faktyczna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych
liceum ogólnokształcące dla dorosłych	
szkoła policealna dla młodzieży – kształcenie w zawodach medycznych: -	
szkoła policealna dla młodzieży – kształcenie w zawodach niemedycznych: -	
szkoła policealna dla dorosłych – kształcenie w zawodach medycznych: -	
szkoła policealna dla dorosłych – kształcenie w zawodach (wymienić): -	

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 85/XVI/25

Rady Powiatu Kutnowskiego

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

.....

pieczęć

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku budżetowym

Termin składania **do dnia 15 stycznia** następującego po roku, w którym została przekazana dotacja (dla każdej szkoły/placówki osobno).

I. Dane osoby prowadzącej (organu prowadzącego):

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: miejscowość:

ulica: nr domu: nr lokalu:

Numer telefonu wnioskodawcy:

II. Dane szkoły/placówki:

Nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Numer telefonu: NIP:

e-mail: REGON:

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....

Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Kutnowskiego:

.....

Typ szkoły/placówki

III. Liczba uczniów wykazana w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego

1. Szkoły/placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym *:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełną sprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszających, z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych-ogółem			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
inne										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
RAZEM										
(łącznie ilość wszystkich uczniów):										

*wpisać łączną ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiciu na wagi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego

2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie (art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)

Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem:

3. Dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Faktyczna liczba uczestników w okresie sprawozdawczym ogółem:

4. Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Szkoły	Kategorie uczniów			Faktyczna liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Faktyczna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ... r.
	młodzież		dorośli		
	(wstawić znak X)		(wstawić znak X)		
	Forma kształcenia				
	dzienna	stacjonarna	zaoczna		
liceum ogólnokształcące					

szkoła policealna zawody medyczne: -					
szkoła policealna zawody niemedyczne -					
szkoła policealna zawody: -					

5. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwa dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Szkoły	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.
liceum ogólnokształcące		X	X
branżowa szkoła II stopnia		X	
szkoła policealna	X		X

6. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnych kursach zawodowych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy) wynosi(łącznie ilość).

IV. Informacja o otrzymanej dotacji

L.p.	Informacja o kwocie otrzymanej dotacji	
1.	Kwota dotacji otrzymana w okresie od stycznia do grudnia (w zł)	
2.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od stycznia do grudnia (w zł)	
3.	Kwota dotacji:	
a)	otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie (w zł)	
b)	wykorzystana na uczniów posiadających orzeczenie (w zł)	
c)	otrzymana na pozostałych uczniów (w zł)	
d)	wykorzystana na pozostałych uczniów (w zł)	

V. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki brutto	
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
3.	Wynagrodzenia administracji i obsługi brutto	
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne ZUS i Fundusz Pracy (opłacane przez pracodawcę)	
5.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6.	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	

7.	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych	
10.	Inne (wpisać jakie)	
a)		
b)		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj.:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
OGÓŁEM:		
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj dokumentu	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
....	OGÓŁEM:							

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....		
imię i nazwisko	nr telefonu	e-mail
.....		
miejscowość i data	podpis organu prowadzącego szkołę/ placówkę lub osoby upoważnionej do składania rozliczenia	

.....	
..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data:.....	Data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Kutnie)