

**Projekt**

z dnia 5 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU KUTNOWSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie powiatu kutnowskiego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, poz. 1562, poz. 1572) **Rada Powiatu Kutnowskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Powiat Kutnowski.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Kutnowski;
- 3) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kutnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Kutnowskiego;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Kutnowskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Kutnowskiego;
- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to osobę prowadzącą lub organ prowadzący szkołę/placówkę będącą osobą prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) uczniach – rozumie się przez to także, słuchaczy, wychowanków, uczestników;
- 7) roku budżetowym – rozumie się przez to okres roku kalendarzowego;
- 8) Kancelarii – rozumie się przez to kancelarię ogólną Starostwa Powiatowego w Kutnie.

**§ 3. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Kancelarii organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 31 ust.1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący publiczne lub niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną oraz branżową szkołą II stopnia składa w Kancelarii pisemny wniosek zawierający planowaną liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W celu uzyskania dotacji na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, o którym mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący szkołę składa pisemny wniosek najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy według Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa w Kancelarii pisemny wniosek o udzielenie dotacji na uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, według Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust.1 pkt 3 ustawy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a oraz 31a ust. 1 składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały. Do wniosku dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) składania w Kancelarii w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca informacji miesięcznej o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego - wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Dodatkowo w zamkniętej kopercie należy przekazać listę uczniów, która powinna zawierać: imię i nazwisko, PESEL, nr w księdze uczniów oraz nr w dzienniku lekcyjnym. Wzór informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) składania w Kancelarii w terminie do 5-go każdego miesiąca informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, za który udzielana jest dotacja (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki). Dodatkowo w zamkniętej kopercie należy przekazać listę uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc udzielenia dotacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych; lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, nr w księdze uczniów, nr w dzienniku lekcyjnym a także konkretny wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Listę uczniów, którzy w miesiącu grudniu uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy przekazać do Kancelarii do dnia 23 grudnia roku rozliczeniowego. Wzór informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały. Informacja dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu;
- 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji.

2. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2), organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany załączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały. Jeżeli dane zawarte w Załączniku Nr 4 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i dokonać niezwłocznie modyfikacji danych.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1) w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i ust. 7.

6. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 1 i Nr 4 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

7. Godzina wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 1 i Nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznej w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w terminie 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, na podstawie Załącznika Nr 4 w wersji ustalonej niniejszą uchwałą, według danych od 1 stycznia 2025 roku.

**§ 6. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia, część za grudzień do dnia 15 grudnia.

2. Przekazanie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 oraz art. 26 ust. 5 ustawy, następuje jednorazowo na rachunek bankowy szkoły w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę wniosku o udzielenie dotacji według Załącznika Nr 2 do uchwały.

3. Przekazanie dotacji na ucznia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy, jest wypłacana jednorazowo, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia złożenia na Kancelarii przez organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji według Załącznika Nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Dotacje są przekazywane na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, będące w danym miesiącu roku budżetowego dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie w placówce dotowanej oraz ucznia lub wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, będącego w danym miesiącu roku budżetowego uczniem lub wychowankiem posiadającym orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w szkole lub placówce, zgodnie z informacją, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1).

2. Część dotacji dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej części dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wskazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2) jest niższy niż 50%.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub w czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Do szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 8. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji składa w Kancelarii roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część wydatków związana z organizacją kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust.1 pkt 1a) oraz pkt 1aa) ustawy.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia.

5. W przypadku likwidacji lub przekazania przez organ prowadzący do prowadzenia innemu organowi szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

6. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

7. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły lub placówki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kutnowskiego w kwocie .....zł słownie ..... dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki) ..... . Dotację przeznaczono na (wskazać rodzaj wydatku) .....” Dowody finansowo-księgowe powinny być opatrzone pieczęcią i podpisem organu prowadzącego szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej.

**§ 9. 1.** Upoważnieni pracownicy organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia pisemnie lub telefonicznie kontrolowany podmiot dotowany – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Kutnowskiego.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzania kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: oznaczenie wydającego upoważnienie, numer oraz datę wystawienia, podstawę prawną podjęcia kontroli, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, nazwę i adres kontrolowanej szkoły lub placówki, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia oraz podpis wydającego upoważnienie.

6. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolowanych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być przeprowadzona w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a kontrolowanym.

8. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

9. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest on obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie organu dotującego.

10. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub udostępniać żądane dokumenty – w terminie wskazanym przez kontrolującego.

11. W trakcie kontroli, jak i w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego objętego przedmiotem kontroli, kontrolujący nie może składać żadnych korekt rozliczenia dotacji wynikających z przeprowadzonej kontroli.

12. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

13. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

2. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

5. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

8. Kontrolujący przekazuje po zakończeniu postępowania kontrolnego organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kutnowskiego.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr 292/XLIX/18 Rady Powiatu Kutnowskiego z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Kutnowskiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia.....2025 r.

.....  
pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego  
na rok budżetowy .....  
dla osoby fizycznej lub prawnej innej niż Powiat Kutnowski**

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek

Termin składania wniosku: **do 30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO):**

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych):

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

.....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Numer telefonu wnioskodawcy: .....

**II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ:**

Pełna nazwa szkoły/placówki:

.....

Adres szkoły/placówki:

.....

Numer telefonu: ..... NIP: .....

e-mail: ..... REGON: .....

Adres innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych przez szkołę/placówkę:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych:

.....

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....

Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Kutnowskiego:

.....

Typ szkoły/placówki .....

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:

nazwa banku: .....

numer rachunku bankowego: .....

### III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

1. Dotyczy szkół i placówek, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

a) liczba uczniów w okresie 1 stycznia – 31 sierpnia

Liczba uczniów w oddziałach/klasach w okresie: styczeń - sierpień:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych .....										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
<b>RAZEM</b>  (łącznie ilość wszystkich uczniów):										

\*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego



**b) liczba uczniów w okresie 1 września – 31 grudnia**

Liczba uczniów w oddziałach/klasach w okresie: wrzesień-grudzień:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawnie intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych -ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych .....										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe										
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe										
<b>RAZEM</b>  (łącznie ilość wszystkich uczniów):										

\*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących **wczesne wspomaganie**, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ilość dzieci na dzień <b>1 stycznia</b> : .....	Ilość dzieci na dzień <b>1 września</b> : .....
--	--

3. Dotyczy uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**, posiadających **orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**

Ilość uczestników na dzień <b>1 stycznia</b> : .....	Ilość uczestników na dzień <b>1 września</b> : .....
---	---

4. Dotyczy szkół, w których **nie jest realizowany** obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Szkoly	Kategorie uczniów			Liczba uczniów od stycznia do sierpnia	Liczba uczniów od września do grudnia
	młodzież .....	dorośli .....			
	(wstawić znak X)	(wstawić znak X)			
	Forma kształcenia				
	dzienna	stacjonarna	zaoczna		
<b>liceum ogólnokształcące</b>					
<b>szkoła policealna</b> zawody medyczne: - .....					
<b>szkoła policealna</b> zawody niemedyczne: - .....					
<b>szkoła policealna</b> zawody: - .....					

5. Dotyczy planowanej liczby uczniów szkół, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Szkoly	Liczba uczniów, którzy uzyskają <b>świadectwo dojrzałości</b>	Liczba uczniów, którzy uzyskają: <b>certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe</b>
liceum ogólnokształcące		<b>X</b>
branżowa szkoła II stopnia		
szkoła policealna	<b>X</b>	

6. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe wg art. 31 ust.1 ustawy) .....

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Obszar kształcenia	Czas trwania kursu od..... do.....	Planowana ilość słuchaczy kursu

7. Dotyczy planowanej liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (w przypadku publicznych i niepublicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust.1a oraz art. 31a ust.1 ustawy) ..... (łącznie ilość).

Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Obszar kształcenia	Czas trwania kursu od..... do.....	Planowana ilość słuchaczy kursu

#### Oświadczenia i zobowiązania:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

4. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni od momentu zdarzenia wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji tj.: nazwy i adresu szkoły, numeru konta bankowego podmiotu dotowanego, nazwy i adresu organu prowadzącego, osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego, statutu podmiotu dotowanego.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do składania wniosku o udzielenie dotacji:

.....  
.....

.....

miejsowość, data

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia.....2025 r.

.....

pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego  
na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia lub szkoły policealnej,  
którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji  
wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy  
w roku .....**

**I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO)**

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna  
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)  
.....  
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):  
kod pocztowy: ..... miejscowość: .....  
ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....  
Numer telefonu wnioskodawcy: .....

**II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa szkoły/placówki:  
.....  
Adres szkoły/placówki:  
.....  
numer telefonu: ..... NIP: .....  
e-mail: ..... REGON: .....  
Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....  
Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:  
.....  
Typ szkoły/placówki .....  
Forma kształcenia.....  
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:  
nazwa banku: .....  
numer rachunku bankowego: .....

**III. Liczba uczniów szkół/placówek, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplom zawodowy ..... (łącznie ilość).**

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Data ukończenia szkoły przez ucznia</b>	<b>Nr zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną</b>

**Do wniosku należy dołączyć:**

· Zaświadczenie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego.

· Kopię świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

3. Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

4. Oświadczam, że znane mi są przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....  
.....

.....

miejsowość, data

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia.....2025 r.

.....

pieczęć

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego  
na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej,  
o których mowa w art. 31 ust. 1a oraz art. 31a ust. 1 ustawy w roku .....**

**I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ (ORGANU PROWADZĄCEGO)**

Wnioskodawca:                    (.....) osoba prawna                    (.....) osoba fizyczna  
Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)  
.....  
Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):  
kod pocztowy: ..... miejscowość: .....  
ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....  
Numer telefonu wnioskodawcy: .....

**II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa szkoły/placówki:  
.....  
Adres szkoły/placówki:  
.....  
numer telefonu: ..... NIP: .....  
e-mail: ..... REGON: .....  
Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....  
Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:  
.....  
Typ szkoły/placówki .....  
Forma kształcenia.....  
Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:  
nazwa banku: .....  
numer rachunku bankowego: .....

**III. Informacje dotyczące kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez publiczną lub niepubliczną szkołę, o której mowa w art. 31 ust 1a oraz 31a ust. 1 ustawy:**

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez **publiczną szkołę ponadpodstawową**, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Czas trwania

2. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez **niepubliczną szkołę ponadpodstawową**, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Nazwa kursu	Liczba słuchaczy	Czas trwania

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

3. Oświadczam, że znane mi są warunki otrzymania dotacji, określone w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

4. Oświadczam, że znane mi są przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do złożenia wniosku:

.....  
.....

.....

miejsce, data

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby  
upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
 Rady Powiatu Kutnowskiego  
 z dnia.....2025 r.

.....  
 pieczęć

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów składana na pierwszy dzień miesiąca  
 ..... r.  
 oraz o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębną informację

Termin składania informacji: **do 5 dnia każdego miesiąca**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	
<b>Adres szkoły/placówki</b>	

**1. Szkoły/placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:**

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym*:								
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niepełnosprawnych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	nieświadomych, słabowidzących, z niepełną sprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełną sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:			
							- w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem			
						do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
ogólnodostępnych										
integracyjnych										
specjalnych										
dwujęzycznych										
innych: .....										
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)										
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie										



z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe	
<b>RAZEM</b>  (łącznie ilość wszystkich uczniów):	

\*przyporządkować odpowiednią wagę oraz ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

2. **Placówki oświatowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju** (art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe):

Faktyczna liczba dzieci	.....
-------------------------	-------

3a). **Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:**

Szkoły	Kategorie uczniów			Faktyczna liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca .....
	młodzież..... wstawić (znak X)	dorośli..... (wstawić znak X)		
	Forma kształcenia			
	dzienna	stacjonarna	zaoczna	
<b>liceum ogólnokształcące</b>				
<b>szkoła policealna</b> zawody medyczne: - .....				
<b>szkoła policealna</b> zawody niemedyczne: - .....				
<b>szkoła policealna</b> zawody: - .....				

3b). **Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

Typ szkoły i forma kształcenia	Faktyczna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych
<b>liceum ogólnokształcące dla dorosłych</b>	
<b>szkoła policealna dla młodzieży – kształcenie w zawodach medycznych:</b> - .....	

szkoła policealna dla młodzieży – kształcenie w zawodach niemedycezych: - .....	
szkoła policealna dla dorosłych – kształcenie w zawodach medycezych - .....	
szkoła policealna dla dorosłych – kształcenie w zawodach (wymienić): - .....	

4. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy) wg stanu na dzień ..... wynosi .....

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

3. Oświadczam, że znane mi są przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 152 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu osoby uprawnionej do składania miesięcznej informacji o liczbie uczniów:

.....  
.....

.....

miejsceowość, data

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę lub osoby upoważnionej do składania wniosku

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Kutnowskiego  
z dnia.....2025 r.

.....  
pieczęć

**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku budżetowym .....**

Termin składania **do dnia 15 stycznia** następującego po roku, w którym została przekazana dotacja (dla każdej szkoły/placówki osobno)

**I. Dane osoby prowadzącej (organu prowadzącego)**

Wnioskodawca: (.....) osoba prawna (.....) osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej (osób fizycznych):

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

Numer telefonu wnioskodawcy: .....

**II. Dane szkoły/placówki**

Nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

Numer telefonu: ..... NIP: .....

e-mail: ..... REGON: .....

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:

Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Starostę Kutnowskiego:

Typ szkoły/placówki .....

### III. Liczba uczniów wykazana w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego

#### 1. Szkoły/placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów w oddziałach/klasach:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym *:											
		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowań społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera: - w oddziałach ogólnodostępnych wg godz. wsparcia - w oddziałach integracyjnych i specjalnych-ogółem	do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia		
ogólnodostępnych													
integracyjnych													
specjalnych													
dwujęzycznych													
inne .....													
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego (nie dot. uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)													
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe													
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust.7 i 9 ustawy Prawo oświatowe													
<b>RAZEM</b> (łącznie ilość wszystkich uczniów):													

\*wpisać łączną ilość uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiciu na wagi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego

#### 2. Dotyczy placówek oświatowych prowadzących wczesne wspomaganie ( art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)

Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem: .....

3. Dotyczy uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

Faktyczna liczba uczestników w okresie sprawozdawczym ogółem: .....

4. Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki

Szkoly	Kategorie uczniów			Faktyczna liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.	Faktyczna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ... r.
	młodzież .....	dorośli .....			
	(wstawić znak X)	(wstawić znak X)			
Forma kształcenia					
	dzienna	stacjonarna	zaoczna		
liceum ogólnokształcące					
szkoła policealna zawody medyczne: - .....					
szkoła policealna zawody niemedyczne - .....					
szkoła policealna zawody: - .....					

5. Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwa dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Szkoly	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r.	Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.
liceum ogólnokształcące		X	X
branżowa szkoła II stopnia		X	
szkoła policealna	X		X

6. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w kwalifikacyjnych kursach zawodowych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... r. (w przypadku ponadpodstawowej szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy) wynosi .....(łączna ilość).

#### IV. Informacja o otrzymanej dotacji

L.p.	Informacja o kwocie otrzymanej dotacji	
1.	Kwota dotacji otrzymana w okresie od stycznia do grudnia (w zł)	
2.	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od stycznia do grudnia (w zł)	
3.	Kwota dotacji:	
a)	otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie (w zł)	
b)	wykorzystana na uczniów posiadających orzeczenie (w zł)	
c)	otrzymana na pozostałych uczniów (w zł)	
d)	wykorzystana na pozostałych uczniów (w zł)	

#### V. Zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym
1.	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej jednostki brutto	
2.	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej brutto	
3.	Wynagrodzenia administracji i obsługi brutto	
4.	Składki na ubezpieczenia społeczne ZUS i Fundusz Pracy (opłacane przez pracodawcę)	
5.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
6.	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno – biurowych	
10.	Inne (wpisać jakie)	
a)		
b)		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, tj.:	
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust.3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których	

	odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
<b>OGÓŁEM</b>		
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	

## VI. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

L.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji					Wydatek z dotacji		
	Nazwa kontrahenta	Rodzaj dokumentu	Numer	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
....	<b>OGÓŁEM</b>							

### Oświadczenia:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z artykułem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

.....

imię i nazwisko

nr telefonu

e-mail

.....

miejsceowość i data

.....  
 podpis organu prowadzącego  
 szkołę/ placówkę lub osoby  
 upoważnionej do składania rozliczenia

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</p>	<p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</p>
<p>Data:.....</p>	<p>Data:.....</p>

**Zatwierdzam rozliczenie:**

.....

(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Kutnie)



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania.

Niniejsza uchwała doprecyzowuje szczegółowość przekazywanych danych, dostosowuje terminy przekazywania informacji do terminów obowiązujących podczas wypłacania dotacji oraz uszczegóławia rozliczenia wykorzystania dotacji przekazywanych szkołom i placówkom prowadzonym na terenie powiatu kutnowskiego przez jednostki inne niż Powiat Kutnowski.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.