

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO

wpl. dn. 07. 03. 2019

nr dz.

podpis

6083

RD + OS + 1/2
G. P. 199

STAROSTA KUTNOWSKI

za pośrednictwem

Przewodniczącego Rady Powiatu Kutnowskiego

Data zgłoszenia: 07.03.2019 r.

Imię i nazwisko zgłaszającego: MAREK DRABIK

1. Krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji lub zapytania kierowanego do Starosty Kutnowskiego.

W dbałości o prawidłowy przebieg sesji Rady Powiatu i rzetelną pracę obsługi prawnej, proszę o udzielenie mi odpowiedzi na następujące pytania:

2. Pytania wynikające z interpelacji/zapytania

1. Od kiedy zatrudniony jest do obsługi prawnej Pan Kardasz?
2. Jaka jest kwota wynagrodzenia, którą otrzymuje w/w prawnik?
3. Czy w obecnej kadencji uległy zmianie warunki umowy z w/w prawnikiem
4. Na jakich zasadach odbywa się współpraca prawnika z przewodniczącym Rady Panem Ciapałą? – proszę o wskazanie odpowiednich przepisów prawnych
5. Czy odbywają się konsultacje przed sesją pomiędzy obydwoma panami, kiedy się to dzieje i w jaki sposób?, czy jest jakaś korespondencja?, notatki, protokoły ze spotkań?
6. Kiedy w/w prawnik jest obecny w biurze rady? Termin, godzina, potrzeba
7. Czy prawnik jest obecny przy klasyfikowaniu przez przewodniczącego pism jako interpelacje lub zapytania? Proszę wyjaśnić jak się to dzieje technicznie i zwyczajowo?

3. Adres korespondencyjny lub mailowy, na który ma zostać przesłana odpowiedź:**UWAGA:**

INTERPELACJA dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu pozostających w kompetencji starosty.

ZAPYTANIA składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym pozostających w kompetencji starosty.

Interpelacja lub zapytanie nie spełniające wymogów formalnych określonych w art. 21 ust. 9-11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku tj. z dnia 9 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 995 z póź. zmianami) mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.